

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Эффектико Групп»
И.А. Качев



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МНОГОПРОФИЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ООО «ЭФФЕКТИКО ГРУПП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение об итоговой аттестации слушателей) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о структурном подразделении – Многопрофильном центре дополнительного профессионального образования ООО «Эффектико Групп».

1.2. Положение об итоговой аттестации слушателей регулирует формы, порядок проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания слушателей, порядок формирования и работы аттестационной комиссии.

1.3. Итоговая аттестация слушателей проводится с целью установления соответствия достигнутых выпускником результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и запланированным результатам обучения.

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

1.5. Успешное прохождение выпускником итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа установленного образца – удостоверения о повышении квалификации.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

2. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме тестирования.

2.2. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.3. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, согласно образцу, установленному МЦДПО ООО «Эффектико Групп».

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

3.2. Аттестационная комиссия создается для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе. Исключение составляет итоговая аттестация по программам повышения квалификации объемом от 16 до 144 часов. В указанном случае аттестационная комиссия не формируется, итоговую аттестацию осуществляет руководитель МЦДПО «Эффектико Групп», а также преподаватель, являющийся его сотрудником или сотрудником сторонней образовательной организации по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей МЦДПО и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 3 человека, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом МЦДПО ООО «Эффектико Групп».

3.5. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателям после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В протоколе по результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации выставляются отметками «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.7. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации (без формирования аттестационной комиссии) фиксируются в протоколе, который подписывают преподаватели и директор МЦДПО. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4. ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

4.2. Основными задачами тестирования являются получение точной и объективной оценки уровня знаний и профессиональной подготовки слушателей.

4.3. К итоговому тестированию допускаются лица, завершившие обучение по программам повышения квалификации.

4.4. Тестирование включает вопросы по всему перечню тем, изученных слушателями в ходе реализации программы.

4.5. Тестирование проводится на стандартном бланке, предусмотренном разработчиками. Возможно использование четырех типов тестовых заданий: открытый, закрытый, на упорядочение, на соответствие.

4.6. Тестовые задания предоставляются в печатном варианте. Для выполнения тестовых заданий слушателям выделяется ограниченное время.

4.7. Правила проведения тестирования предусматривают:

- своевременное оповещение слушателей о дате проведения итоговой аттестации в форме тестирования;
- ознакомление слушателей с инструкцией по работе с тестом до начала тестирования;
- предъявление слушателям результата тестирования в виде оценочных баллов, которыми выражается степень овладения учебным материалом каждым обучающимся;
- соблюдение педагогического такта при объявлении результатов тестирования.

4.8. Перед началом тестирования преподаватель знакомит слушателей с конкретными правилами и порядком проведения тестирования. Слушателям сообщается следующая информация:

- у каждого из них будет свой вариант теста;
- в тестовом задании может быть один и более правильных ответов;
- букву (цифру), соответствующую правильному ответу, они должны отметить в своем тестовом бланке;
- время тестирования и др.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

По результатам аттестационных испытаний в форме тестирования применяются следующие критерии оценки уровня сформированности компетенций слушателей. Уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дополнительного профессионального образования, определяется по формуле:

$У = a/p * 100\%$, где а – число правильных ответов, р – общее число вопросов (заданий) в тесте.

Аттестационное испытание считается успешно пройденным, когда количество правильных ответов составляет более 70% от общего количества вопросов (заданий). Ниже 70 % - аттестационное испытание считается не пройденным. Критерии оценки при тестировании могут незначительно корректироваться с учетом категории слушателей, опыта их профессиональной деятельности, уровня сложности заданий.