

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Эффектико Групп»
И.А. Ткачев

«1» октября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В МНОГОПРОФИЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭФФЕКТИКО ГРУПП»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Многопрофильном центре дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «Эффектико Групп» (далее – Положение) является локальным нормативным актом (далее – МЦДПО) и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Содержание дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) определяется дополнительной профессиональной программой (далее – ДПП), разработанной структурным подразделением, реализующим программу и утвержденной проректором по учебной и воспитательной работе, с учетом потребностей лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.3. Обучение по ДПП осуществляется на основе договора, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.4. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. ДПО осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Реализация ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной Многопрофильным центром дополнительного профессионального образования и утвержденной генеральным директором ООО «Эффектико Групп», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2. Основная цель и задачи ДПО

2.1. Основной целью ДПО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Задачи организации ДПО в МЦДПО:

- расширение и комплексное углубление знаний, умений и навыков специалистов в их профессиональной деятельности;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, подготовка к выполнению ими новых трудовых функций;
- апробирование новых направлений и форм образовательной деятельности, внедрение современных технологий обучения;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня и развитие его культуры.

3. Содержание и структура программ ДПО

3.1. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.2. Содержание реализуемой программы ДПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Структура ДПП включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Порядок разработки её элементов регламентируется приказом генерального директора ООО «Эффектико Групп».

3.4. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.5. В структуре ДПП повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.6. В структуре ДПП переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

ДПП переподготовки разрабатывается структурным подразделением, реализующим программу ДПО на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией

4. Обучение по программам ДПО

4.1. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором с обучающимся. Срок освоения программы ДПО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения

ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения ДПП переподготовки – менее 250 часов.

4.2. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.3. Образовательная деятельность по ДПП в МЦДПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий.

4.4. Обучение в МЦДПО осуществляется в группах. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований СанПиНа.

4.5. Реализация ДПП повышение квалификации и переподготовка специалистов может проводиться:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы.

Форма обучения: очная, очно-заочная, дистанционная (заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий).

4.6. Программа ДПО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, порядок её реализации регулируется отдельным Положением о стажировке как форме реализации дополнительной профессиональной программ.

4.6.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретении практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.6.2. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- Участие в конференциях и др.

4.6.3. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

4.7. При реализации программ ДПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

4.8. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом «Положение о порядке обучения по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению по дополнительным профессиональным программам в Многопрофильном центре дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «Эффектико Групп».

4.9. Программы ДПО реализуются МЦДПО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

- 4.10. Образовательный процесс по программам ДПО осуществляется МЦДПО в течение всего календарного года.
- 4.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 4.12. При освоении ДПП переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Перезачитываться могут исключительно дисциплины, являвшиеся частью образовательной программы, освоение которой подтверждено документом о высшем (среднем профессиональном) образовании или дипломом о профессиональной переподготовке, полученным не позднее 5 лет до начала обучения. Перезачет дисциплин осуществляется преподавателем, который несет ответственность за обеспечение адекватного контроля соответствия перезачитываемых дисциплин требованиям осваиваемой ДПП.
При ускоренном обучении или при обучении по индивидуальному плану для перезачета дисциплин создается комиссия, составленная из специалистов по данному направлению обучения, которая несет ответственность за обеспечение адекватного контроля соответствия перезачитываемых дисциплин требованиям осваиваемой ДПП.
- 4.13. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, предполагаемой ДПП. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи документов о квалификации в Многопрофильном центре дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «Эффектико Групп».
- 4.14. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.
- 4.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.
- 4.16. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 4.17. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:
- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) организации и реализации программы ДПО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации ДПП;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.18. Оценка качества освоения ДПП может проводиться в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации организаций.

4.19. Отчисление и восстановление производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации Уставом и локальными нормативными актами МЦДПО.